

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

Tutorial de Acesso ao Sistema

FORMANDO/A

Prezado/a FORMANDO/A, este tutorial é constituído de quatro seções:

- I. PRIMEIRO ACESSO: para ser utilizado por FORMANDOS/AS que ainda não se cadastraram no site da “VII Semana de TCC do curso de Pedagogia”.
- II. ACESSO DE FORMANDOS/AS JÁ CADASTRADOS/AS: para orientar a entrada de ALUNOS/AS no site em situações posteriores às do cadastro.
- III. NAVEGAÇÃO: para auxiliar FORMANDOS/AS na utilização do site.
- IV. EXCLUSÃO DE DEFESA: para auxiliar FORMANDOS/AS na exclusão de defesas marcadas em horários incorretos.

I. PRIMEIRO ACESSO:

Obs.: Para se CADASTRAR no site da “VII Semana de TCC do curso de Pedagogia”, siga os passos desta seção. Caso você já tenha se cadastrado, vá diretamente para a seção II deste tutorial.

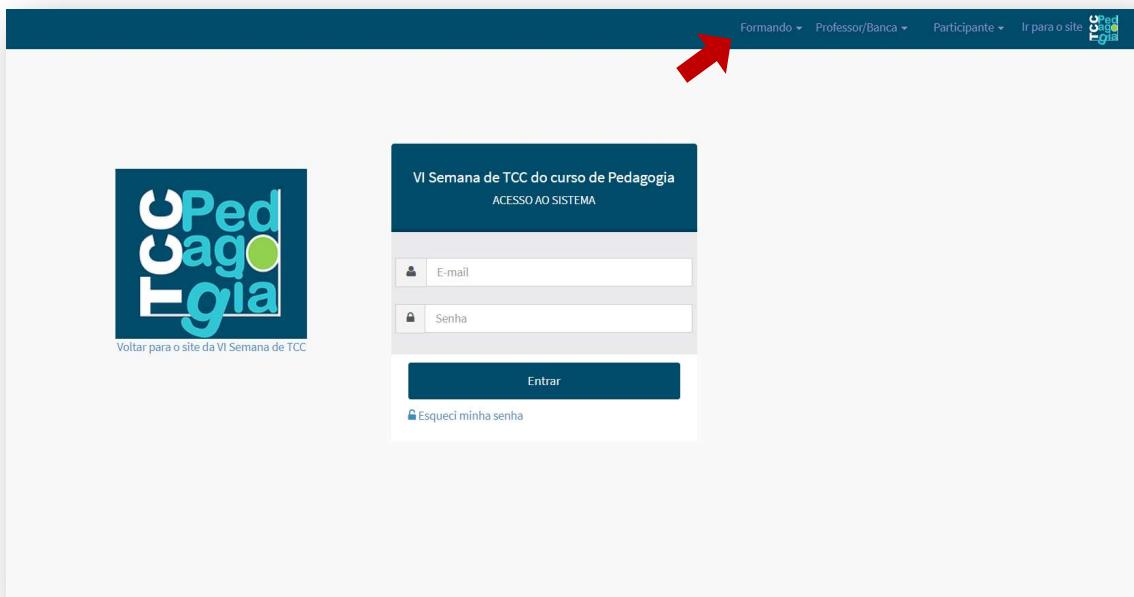
1. No navegador da internet, digite o endereço eletrônico:

agendatcc.pedagogiauem.com

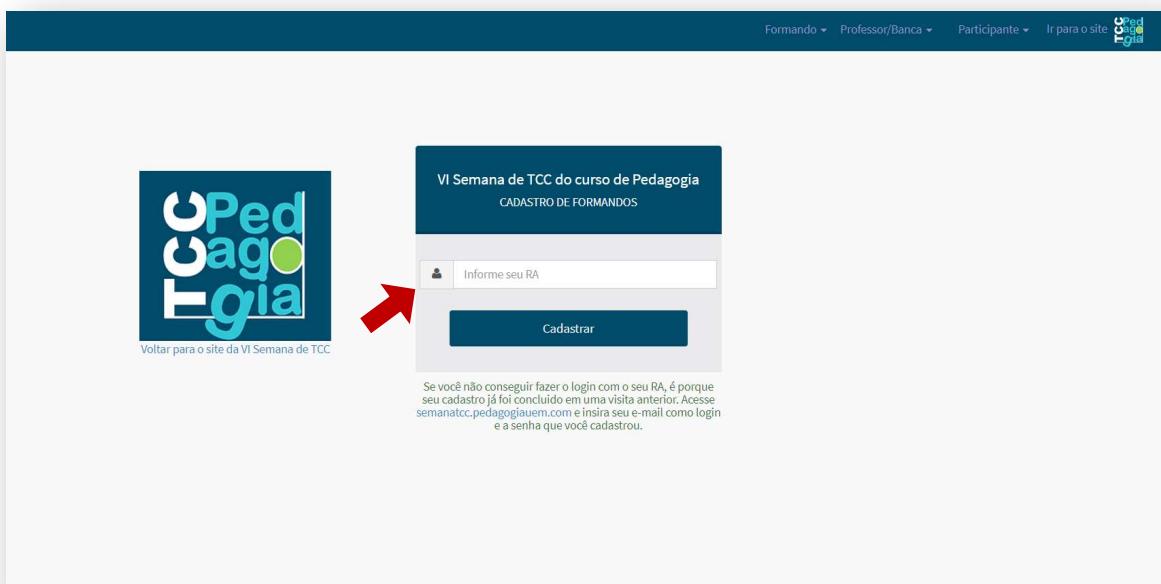
VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

2. Ao digitar o endereço acima, você visualizará a seguinte tela:



3. Clique no botão “FORMANDO”, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, clique em “Cadastrar pelo RA”. Você visualizará a seguinte tela:



VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

4. Informe o seu RA e clique em “Cadastrar”. A tela seguinte será semelhante ao que aparece na figura abaixo:



The screenshot shows the 'Configuração de conta' (User Configuration) page. On the left, a sidebar menu includes 'Painel Principal', 'Configurações', 'Minha Banca', 'Cadastro do TCC', 'Todas as Bancas', and 'Assistir Outras Defesas'. The main content area is titled 'Configuração de conta' and 'Formulário da Conta do Usuário'. It contains fields for 'RA' (007), 'Nome' (James Bond), 'E-mail' (pedro.navarro97@hotmail.com), 'Senha Atual' (placeholder: Informe sua senha atual caso queira alterá-la.), 'Nova Senha' (placeholder: Informe sua nova senha.), and 'Repetir Nova Senha' (placeholder: Informe novamente sua nova senha.). To the right, a sidebar titled 'Sua Banca esta marcada para:' lists 'TCC: Batido, não mexido', 'Data:', 'Sala:', 'Orientador: FRANCINE MARCONDES', 'Professor/Banca 1:', and 'Professor/Banca 2:'.

5. Nesta etapa, de “Configuração de Conta”, preencha o formulário da conta do usuário com o seu e-mail e senha, selecione o nome do seu/sua **Orientador/a** e clique no botão “Salvar”. Quando você terminar e entregar seu TCC, volte neste campo e preencha o **Título do seu TCC**, insira o seu **Resumo** (**salvo em formato PDF**) e clique no botão “Salvar” novamente.

PRONTO! VOCÊ JÁ ESTÁ CADASTRADO/A COMO FORMANDO/A NO SITE DA VII SEMANA DO TCC! VEJA, LOGO ABAIXO, COMO ACESSAR O SISTEMA APÓS O CADASTRO.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

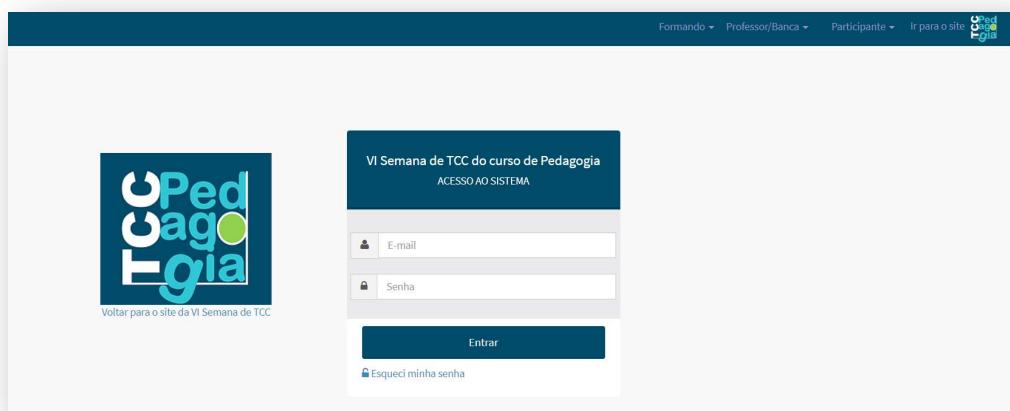
II. ACESSO DE FORMANDOS/AS JÁ CADASTRADOS/AS:

Obs.: Caso você ainda não tenha se cadastrado, retorne à seção “I” deste tutorial.

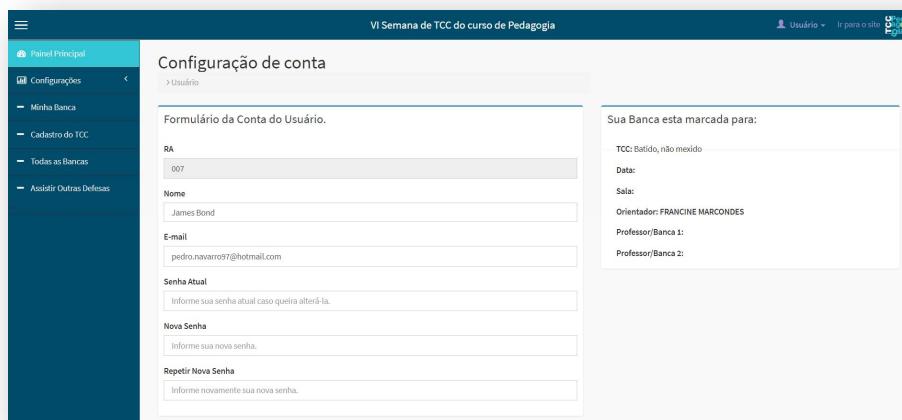
1. No navegador da internet, digite o endereço eletrônico:

<http://agendatcc.pedagogiauem.com>

2. Ao digitar o endereço acima, você visualizará a tela exibida na figura abaixo:



3. Insira seu e-mail e senha (os mesmos cadastrados anteriormente) nos campos indicados e clique em “Entrar”.
4. Você visualizará a seguinte tela. Não é preciso preenchê-la novamente. Após este passo, utilize a seção “III. Navegação” deste tutorial.



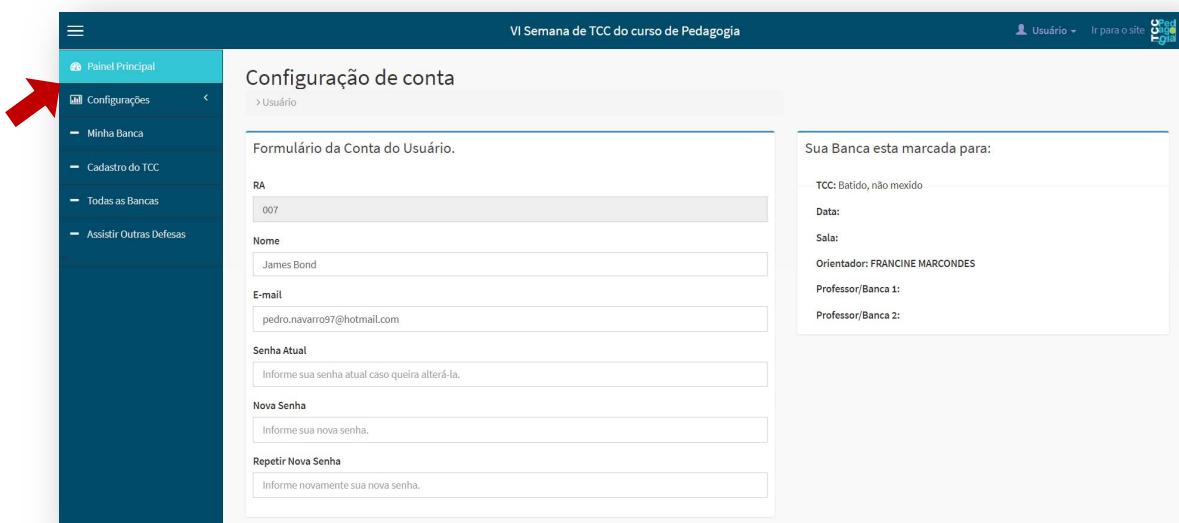
VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

III. NAVEGAÇÃO:

III.1 CONSULTA DE DISPONIBILIDADE

1. Depois de salvar as informações do quadro “Configuração de Conta”, você poderá consultar as disponibilidades de sua banca para participação em sua defesa, tanto no momento do “Cadastro”, como em acessos posteriores. De 29 de novembro a 11 de dezembro, apenas a visualização de disponibilidades estará ativa. A partir do dia 12 de dezembro, o/a FORMANDO/A utilizará um caminho semelhante para agendar sua defesa.
2. Acesse o site (utilizando as orientações da seção “II” deste Tutorial). Você será direcionado/a para a seguinte tela:

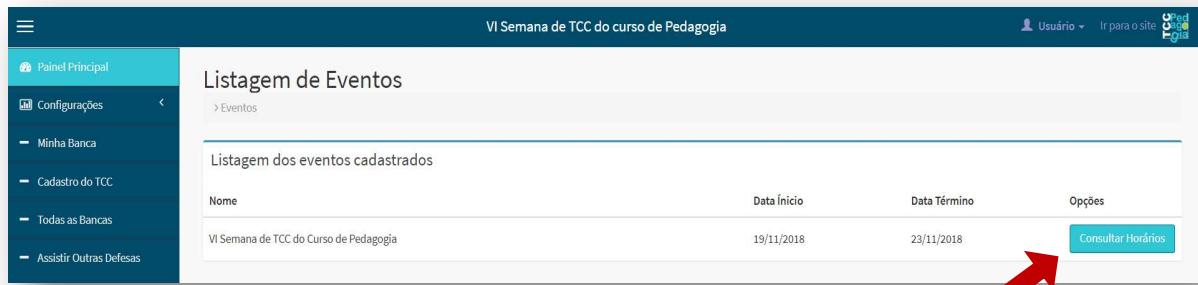


The screenshot shows the 'Configuração de conta' (Account Configuration) page. The left sidebar is titled 'Painel Principal' and includes links for 'Configurações', 'Minha Banca', 'Cadastro do TCC', 'Todas as Bancas', and 'Assistir Outras Defesas'. A red arrow points to the 'Configurações' link. The main content area is titled 'Configuração de conta' and 'Usuário'. It contains fields for 'RA' (007), 'Nome' (James Bond), 'E-mail' (pedro.navarro97@hotmail.com), 'Senha Atual' (placeholder: Informe sua senha atual caso queira alterá-la), 'Nova Senha' (placeholder: Informe sua nova senha), and 'Repetir Nova Senha' (placeholder: Informe novamente sua nova senha). To the right, a box displays 'Sua Banca esta marcada para:' with the text 'TCC: Batido, não mexido', 'Data:' (empty), 'Sala:' (empty), 'Orientador: FRANCINE MARCONDES', 'Professor/Banca 1:' (empty), and 'Professor/Banca 2:' (empty). The top right of the page shows 'Usuário' and 'Ir para o site' with the 'Pedagogia' logo.

3. Na tela acima você poderá editar as informações preenchidas durante a etapa “I” deste tutorial.
4. Para visualizar a disponibilidade de seus membros de banca, clique na opção “Minha Banca” no menu situado ao lado esquerdo da tela (veja figura anterior). Você será direcionado para a tela a seguir:

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020



VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Usuário Ir para o site TCC Pedagogia

Painel Principal

Configurações

Minha Banca

Cadastro do TCC

Todas as Bancas

Assistir Outras Defesas

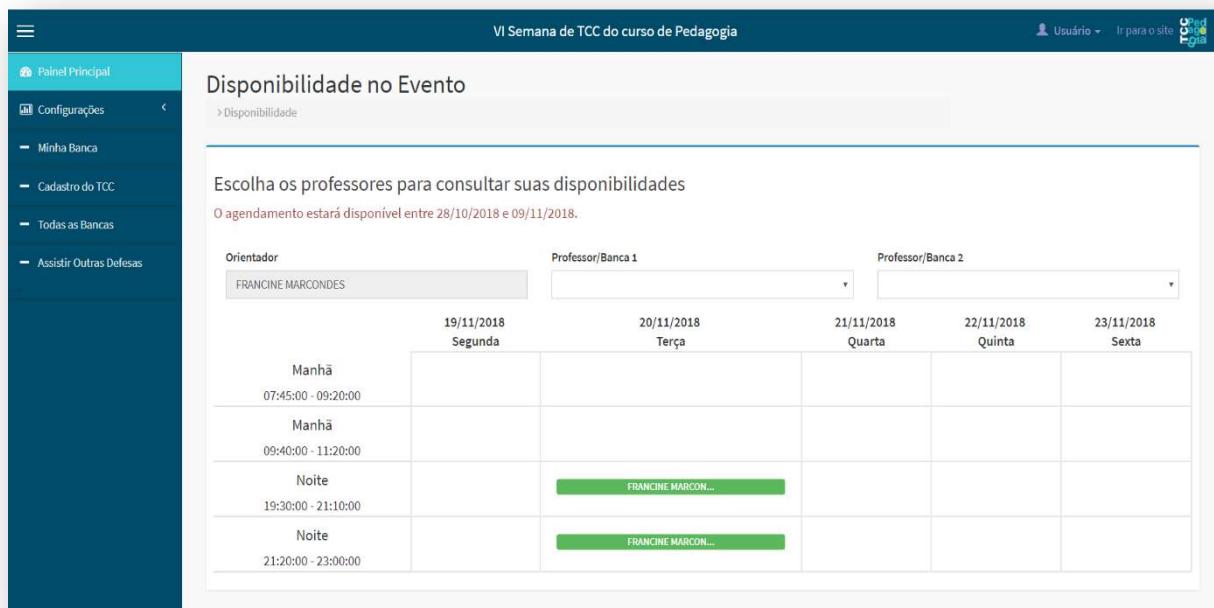
Listagem de Eventos

> Eventos

Listagem dos eventos cadastrados

Nome	Data Ínicio	Data Término	Opções
VI Semana de TCC do Curso de Pedagogia	19/11/2018	23/11/2018	Consultar Horários

5. Clique no botão “Consultar horários”.
6. A tela seguinte é composta por um quadro de horários e de três campos (situados na parte superior): no primeiro deles aparecerá seu/sua orientador/a e nos outros dois você deverá indicar os nomes dos membros de sua banca. Veja o exemplo:



VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Usuário Ir para o site TCC Pedagogia

Painel Principal

Configurações

Minha Banca

Cadastro do TCC

Todas as Bancas

Assistir Outras Defesas

Disponibilidade no Evento

> Disponibilidade

Escolha os professores para consultar suas disponibilidades

O agendamento estará disponível entre 28/10/2018 e 09/11/2018.

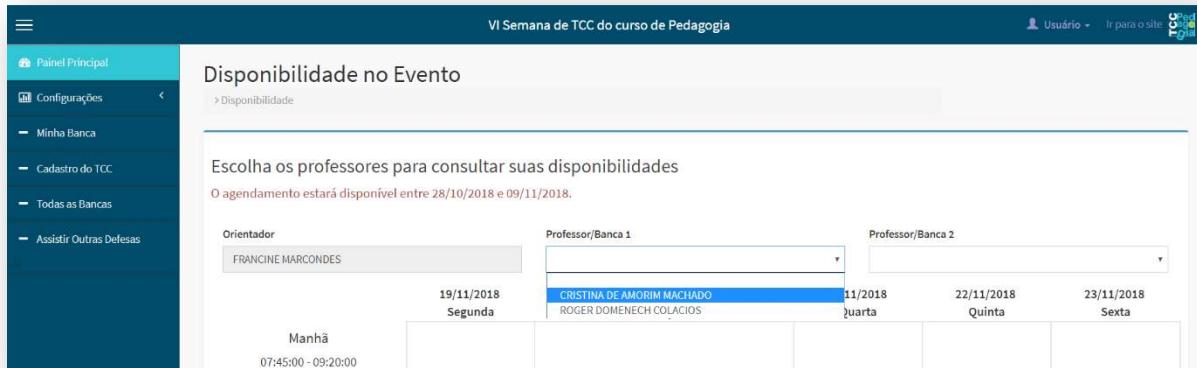
Orientador	Professor/Banca 1	Professor/Banca 2			
FRANCINE MARCONDES	19/11/2018 Segunda	20/11/2018 Terça	21/11/2018 Quarta	22/11/2018 Quinta	23/11/2018 Sexta
Manhã 07:45:00 - 09:20:00					
Manhã 09:40:00 - 11:20:00					
Noite 19:30:00 - 21:10:00		FRANCINE MARCONDES			
Noite 21:20:00 - 23:00:00		FRANCINE MARCONDES			

7. O campo reservado ao/a “Orientador/a” já estará preenchido com o/a Orientador/a indicado durante o preenchimento do cadastro. Em seguida, é preciso escolher os/as outros/as dois/duas professores/as que integrarão sua banca para visualizar em que horário as disponibilidades de seus membros de banca se conciliam.
No exemplo acima, a Orientadora indicada foi a Professora “Francine Marcondes”. Todos os horários disponíveis da professora Francine durante a VII Semana de TCC estão indicados em verde no “quadro de horários”. Porém, o FORMANDO/A ainda não poderá marcar qualquer destes horários, porque o período de agendamento ainda não foi iniciado.

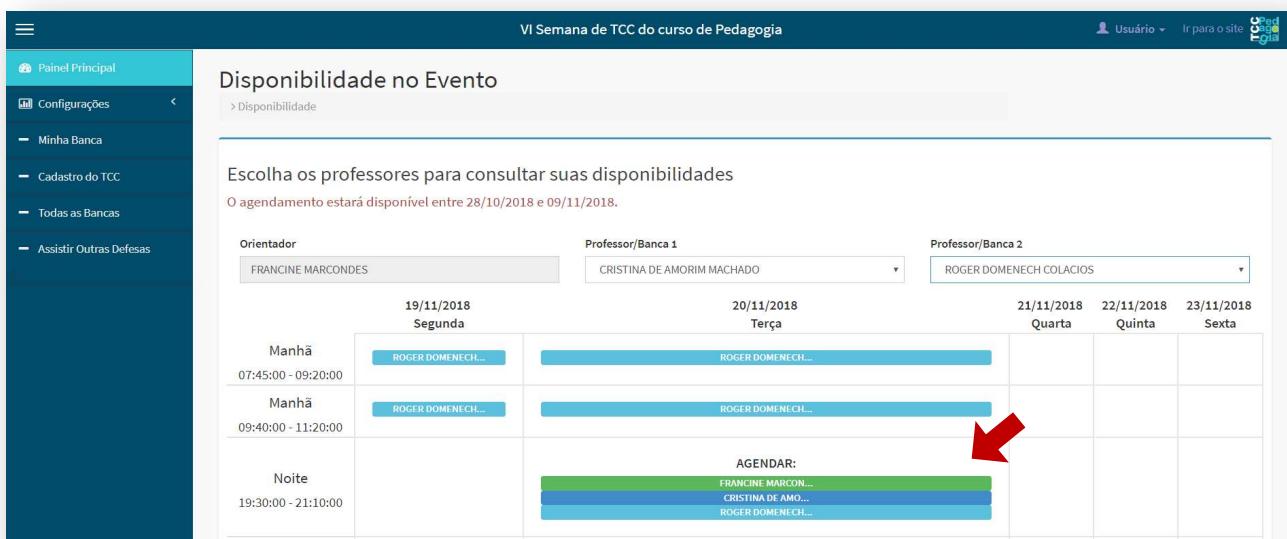
VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

8. Clique na seta situada dentro do campo “Professor 1” para ter acesso à lista de nomes de professores/as cadastrados/as no site. Selecione o nome de um dos membros de sua banca e repita a operação no campo “Professor 2”. Veja exemplo abaixo:



9. Após concluir estas ações, você finalmente poderá ver um horário no qual os membros da sua banca estarão disponíveis. Observe a tela a seguir:



10. No caso acima, note que as disponibilidades de TODOS os integrantes da banca coincidiram apenas na terça-feira, das 19h30 às 21h10.

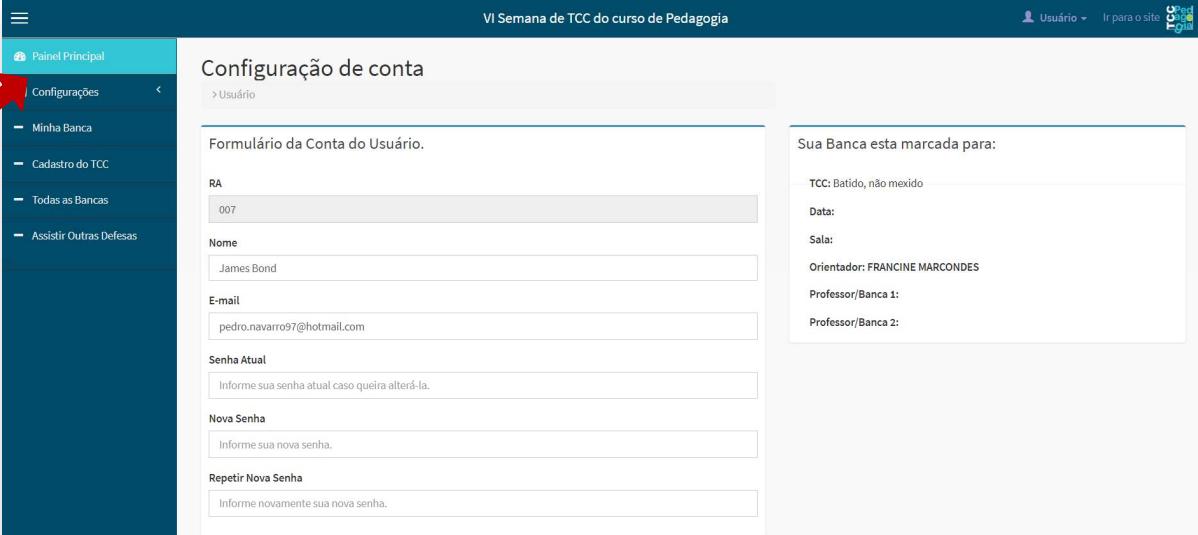
11. Entre 28/11/2019 e 11/12/2019 ainda será impossível agendar sua defesa, uma vez que ela **só será permitida entre os dias 12/12/2019 e 19/12/2019**.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

III.2 AGENDAMENTO DE DEFESAS

1. A partir do dia 12 de dezembro de 2019 você poderá agendar sua defesa.
2. Acesse o site (utilizando as orientações da seção “II” deste Tutorial). Você será direcionado/a para a seguinte tela:



3. Na tela acima você poderá editar as informações preenchidas durante a etapa “I” deste tutorial.
4. Para agendar sua defesa, clique na opção “Minha Banca” no menu situado ao lado esquerdo da tela (veja figura anterior). Você será direcionado para a tela a seguir:



VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

5. Clique no botão “Agendar defesa” (DISPONÍVEL ENTRE 12 A 19 DE DEZEMBRO DE 2019).
6. A tela seguinte é composta por um quadro de horários e de três campos (situados na parte superior): no primeiro deles aparecerá seu/sua orientador/a e nos outros dois você deverá indicar os nomes dos membros de sua banca. Veja o exemplo:

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Disponibilidade no Evento

Escolha os professores de sua banca, e selecione o horário da apresentação

Orientador	Professor/Banca 1	Professor/Banca 2
FRANCINE MARCONDES	Cristina de Amorim Machado	
	Cristina de Amorim Machado	
	ROGER DOMENECH COLACIOS	

	19/11/2018 Segunda	21/11/2018 Quarta	22/11/2018 Quinta	23/11/2018 Sexta
Manhã 07:45:00 - 09:20:00				
Manhã 09:40:00 - 11:20:00				
Noite 19:30:00 - 21:10:00		FRANCINE MARCONDES Cristina de Amorim Machado		
Noite 21:20:00 - 23:00:00		FRANCINE MARCONDES Cristina de Amorim Machado		

Salvar

7. O campo reservado ao/à “Orientador/a” já estará preenchido com o/a Orientador/a indicado durante o preenchimento do cadastro. Em seguida, é preciso escolher os/as outros/as dois/duas professores/as que integrarão sua banca para que os possíveis horários de agendamento de sua defesa fiquem ativos.
No exemplo acima, a Orientadora indicada foi a Professora “Francine Marcondes”. Todos os horários disponíveis da professora Francine durante a VII Semana de TCC estão indicados em verde no “quadro de horários”.
8. Clique na seta situada dentro do campo “Professor 1” para ter acesso à lista de nomes de professores/as cadastrados/as no site. Selecione o nome de um dos membros de sua banca e repita a operação no campo “Professor 2”.
9. Após concluir estas ações, você finalmente poderá ver um horário no qual os membros da sua banca estarão disponíveis. Observe a tela a seguir:

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

10. No caso acima, note que as disponibilidades de TODOS os integrantes da banca coincidiram apenas em dois campos: na terça-feira, das 19h30 às 21h10 e das 21h20 às 23h.
11. Caso o agendamento de defesa já esteja disponível, escolha um dos horários que reúnem a disponibilidade dos três integrantes de sua banca, clique em “Agendar” e, depois, em “Salvar”.
12. Para verificar se sua banca foi agendada corretamente, clique em “Cadastro do TCC”. Você deverá uma tela semelhante com a seguinte:

13. Você pode conferir a data e horário de sua defesa, bem como os integrantes de sua banca, no campo “Sua banca está marcada para”, situado do lado direito desta tela.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

IV. EXCLUSÃO DE DEFESA:

Caso seja necessário, você poderá excluir uma defesa agendada (por exemplo, para trocar seu horário). Para isso, siga os passos indicados abaixo:

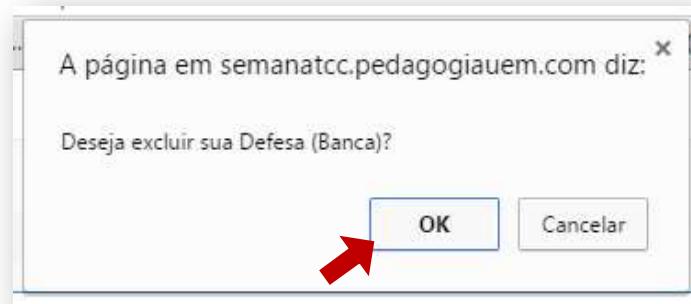
1. Acesse o site (conforme encaminhamentos da seção II deste Tutorial), clique em “Minha Banca” (no menu à esquerda), e clique na opção “Agendar Defesa” (botão à direita da tela).

2. Após a ação indicada acima, você será direcionado, novamente, para o quadro de agendamentos de defesas. Veja tela abaixo:

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

Como sua defesa já foi agendada, um novo botão estará disponível neste novo acesso: o botão vermelho “Excluir Defesa” (situado no canto superior direito desta tela). Caso você deseje mudar o horário de sua banca, clique neste botão vermelho e confirme a exclusão da defesa agendada, clicando em “OK” na caixa de diálogo que surgirá no topo da tela:



PRONTO, SEU HORÁRIO DE DEFESA ANTERIOR FOI EXCLUÍDO!

3. Para agendar um novo dia/horário de defesa, retorne à seção **III. NAVEGAÇÃO / III.2. AGENDAMENTO DE DEFESA** deste tutorial.
4. Para sair do sistema, clique em “Usuário” no canto superior direito da tela e, em seguida, no botão “Sair”.