

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia
27 a 31 de janeiro de 2020

Tutorial de Acesso ao Sistema

FORMANDO/A

Prezado/a FORMANDO/A, este tutorial é constituído de quatro seções:

- I. PRIMEIRO ACESSO: para ser utilizado por FORMANDOS/AS que ainda não se cadastraram no site da “VII Semana de TCC do curso de Pedagogia”.
- II. ACESSO DE FORMANDOS/AS JÁ CADASTRADOS/AS: para orientar a entrada de ALUNOS/AS no site em situações posteriores às do cadastro.
- III. NAVEGAÇÃO: para auxiliar FORMANDOS/AS na utilização do site.
- IV. EXCLUSÃO DE DEFESA: para auxiliar FORMANDOS/AS na exclusão de defesas marcadas em horários incorretos.

I. PRIMEIRO ACESSO:

Obs.: Para se CADASTRAR no site da “VII Semana de TCC do curso de Pedagogia”, siga os passos desta seção. Caso você já tenha se cadastrado, vá diretamente para a seção II deste tutorial.

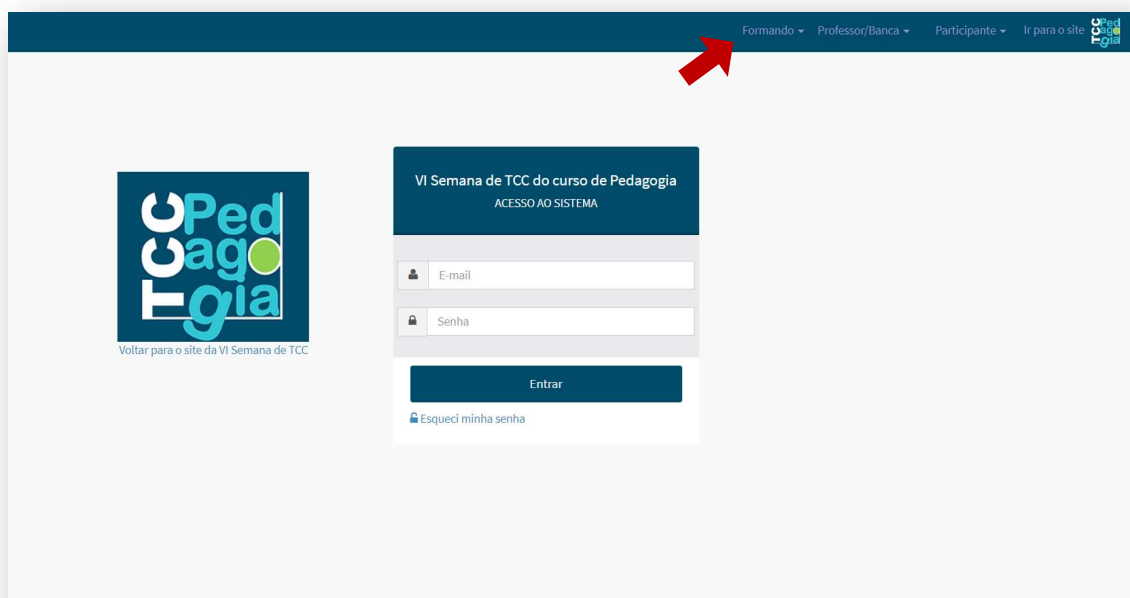
1. No navegador da internet, digite o endereço eletrônico:

agendatcc.pedagogiauem.com

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

2. Ao digitar o endereço acima, você visualizará a seguinte tela:



Formando ▾ Professor/Banca ▾ Participante ▾ Ir para o site

Pedagogia
Voltar para o site da VI Semana de TCC

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia
ACESSO AO SISTEMA

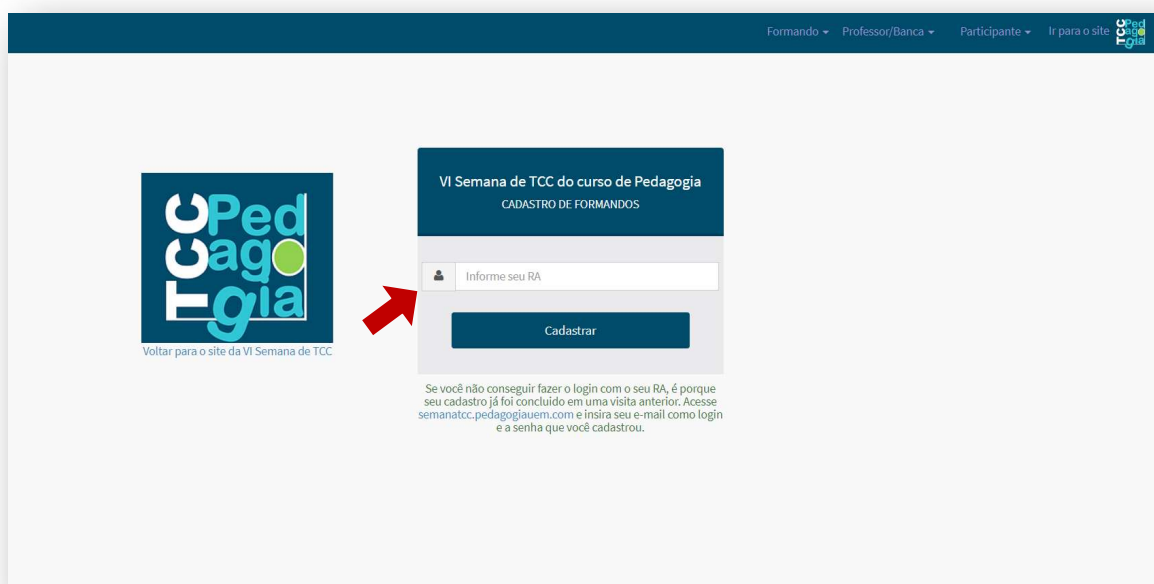
E-mail

Senha

Entrar

[Esqueci minha senha](#)

3. Clique no botão “FORMANDO”, localizado no canto superior direito da tela e, em seguida, clique em “Cadastrar pelo RA”. Você visualizará a seguinte tela:



Formando ▾ Professor/Banca ▾ Participante ▾ Ir para o site

Pedagogia
Voltar para o site da VI Semana de TCC

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia
CADASTRO DE FORMANDOS

Informe seu RA

Cadastrar

Se você não conseguir fazer o login com o seu RA, é porque seu cadastro já foi concluído em uma visita anterior. Acesse semanatcc.pedagogiauem.com e insira seu e-mail como login e a senha que você cadastrou.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

4. Informe o seu RA e clique em “Cadastrar”. A tela seguinte será semelhante ao que aparece na figura abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para a configuração de uma conta. No topo, há uma barra de navegação com o título "VI Semana de TCC do curso de Pedagogia" e links para "Usuário" e "Ir para o site". À esquerda, um menu lateral contém opções como "Painel Principal", "Configurações", "Minha Banca", "Cadastro do TCC", "Todas as Bancas" e "Assistir Outras Defesas". O conteúdo principal é dividido em duas colunas. A coluna da esquerda, intitulada "Configuração de conta", contém um formulário com campos para: RA (preenchido com "007"), Nome (preenchido com "James Bond"), E-mail (preenchido com "pedro.navarro97@hotmail.com"), Senha Atual, Nova Senha e Repetir Nova Senha. A coluna da direita, intitulada "Sua Banca esta marcada para:", contém campos para: TCC (preenchido com "Batido, não mexido"), Data, Sala, Orientador (preenchido com "FRANCINE MARCONDES"), Professor/Banca 1 e Professor/Banca 2.

5. Nesta etapa, de “Configuração de Conta”, preencha o formulário da conta do usuário com o seu e-mail e senha, selecione o nome do seu/sua **Orientador/a** e clique no botão “Salvar”. Quando você terminar e entregar seu TCC, volte neste campo e preencha o **Título do seu TCC**, insira o seu **Resumo (salvo em formato PDF)** e clique no botão “Salvar” novamente.

PRONTO! VOCÊ JÁ ESTÁ CADASTRADO/A COMO FORMANDO/A NO SITE DA VII SEMANA DO TCC! VEJA, LOGO ABAIXO, COMO ACESSAR O SISTEMA APÓS O CADASTRO.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

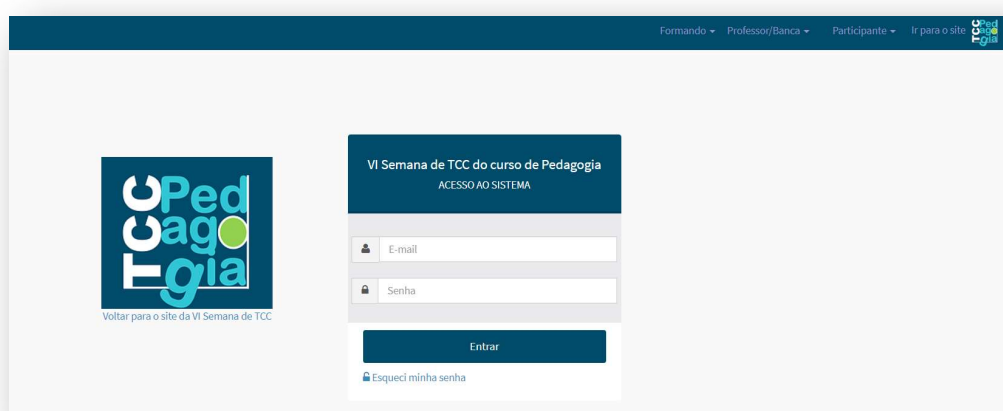
II. ACESSO DE FORMANDOS/AS JÁ CADASTRADOS/AS:

Obs.: Caso você ainda não tenha se cadastrado, retorne à seção “I” deste tutorial.

1. No navegador da internet, digite o endereço eletrônico:

<http://agendatcc.pedagogiauem.com>

2. Ao digitar o endereço acima, você visualizará a tela exibida na figura abaixo:



3. Insira seu e-mail e senha (os mesmos cadastrados anteriormente) nos campos indicados e clique em “Entrar”.
4. Você visualizará a seguinte tela. Não é preciso preenchê-la novamente. Após este passo, utilize a seção “III. Navegação” deste tutorial.



VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

III. NAVEGAÇÃO:

III.1 CONSULTA DE DISPONIBILIDADE

1. Depois de salvar as informações do quadro “Configuração de Conta”, você poderá consultar as disponibilidades de sua banca para participação em sua defesa, tanto no momento do “Cadastro”, como em acessos posteriores. De 29 de novembro a 11 de dezembro, apenas a visualização de disponibilidades estará ativa. A partir do dia 12 de dezembro, o/a FORMANDO/A utilizará um caminho semelhante para agendar sua defesa.
2. Acesse o site (utilizando as orientações da seção “II” deste Tutorial). Você será direcionado/a para a seguinte tela:

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Usuário - Ir para o site

Configuração de conta
> Usuário

Formulário da Conta do Usuário.

RA
007

Nome
James Bond

E-mail
pedro.navarro97@hotmail.com

Senha Atual
Informe sua senha atual caso queira alterá-la.

Nova Senha
Informe sua nova senha.

Repetir Nova Senha
Informe novamente sua nova senha.

Sua Banca esta marcada para:

TCC: Batido, não mexido

Data:

Sala:

Orientador: FRANCINE MARCONDES

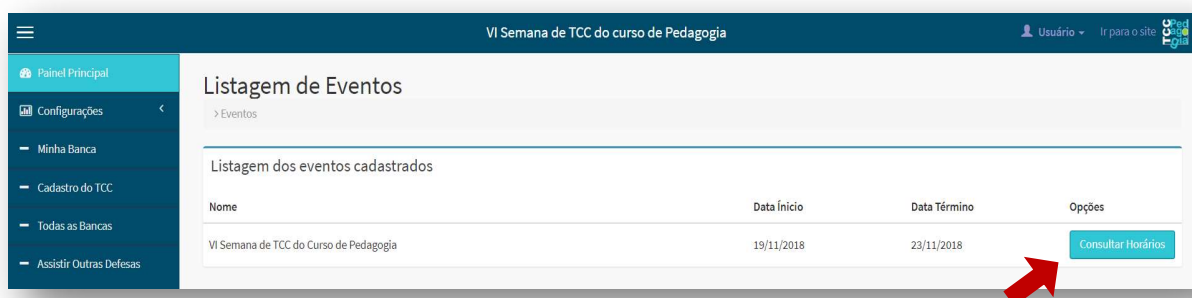
Professor/Banca 1:

Professor/Banca 2:

3. Na tela acima você poderá editar as informações preenchidas durante a etapa “I” deste tutorial.
4. Para visualizar a disponibilidade de seus membros de banca, clique na opção “Minha Banca” no menu situado ao lado esquerdo da tela (veja figura anterior). Você será direcionado para a tela a seguir:

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020



5. Clique no botão “Consultar horários”.
6. A tela seguinte é composta por um quadro de horários e de três campos (situados na parte superior): no primeiro deles aparecerá seu/sua orientador/a e nos outros dois você deverá indicar os nomes dos membros de sua banca. Veja o exemplo:



7. O campo reservado ao/à “Orientador/a” já estará preenchido com o/a Orientador/a indicado durante o preenchimento do cadastro. Em seguida, é preciso escolher os/as outros/as dois/duas professores/as que integrarão sua banca para visualizar em que horário as disponibilidades de seus membros de banca se conciliam. No exemplo acima, a Orientadora indicada foi a Professora “Francine Marcondes”. Todos os horários disponíveis da professora Francine durante a VII Semana de TCC estão indicados em verde no “quadro de horários”. Porém, o FORMANDO/A ainda não poderá marcar qualquer destes horários, porque o período de agendamento ainda não foi iniciado.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

8. Clique na seta situada dentro do campo “Professor 1” para ter acesso à lista de nomes de professores/as cadastrados/as no site. Selecione o nome de um dos membros de sua banca e repita a operação no campo “Professor 2”. Veja exemplo abaixo:

The screenshot shows the 'Disponibilidade no Evento' page. The left sidebar contains a menu with 'Painel Principal', 'Configurações', 'Minha Banca', 'Cadastro do TCC', 'Todas as Bancas', and 'Assistir Outras Defesas'. The main content area has a header 'Disponibilidade no Evento' and a sub-header 'Escolha os professores para consultar suas disponibilidades'. Below this, there is a note: 'O agendamento estará disponível entre 28/10/2018 e 09/11/2018.' The form includes fields for 'Orientador' (FRANCINE MARCONDES), 'Professor/Banca 1' (a dropdown menu with a list of names including CRISTINA DE AMORIM MACHADO and ROGER DOMENECH COLACIOS), and 'Professor/Banca 2' (a dropdown menu). Below the form, there is a table with columns for dates and times. The table shows the availability of the professors for the event.

9. Após concluir estas ações, você finalmente poderá ver um horário no qual os membros da sua banca estarão disponíveis. Observe a tela a seguir:

The screenshot shows the 'Disponibilidade no Evento' page with the same sidebar and header as the previous image. The 'Professor/Banca 1' and 'Professor/Banca 2' dropdown menus are now populated with the names 'CRISTINA DE AMORIM MACHADO' and 'ROGER DOMENECH COLACIOS' respectively. Below the form, there is a table showing the availability of the professors for the event. The table has columns for dates and times. The table shows the availability of the professors for the event. A red arrow points to the 'AGENDAR' button in the table.

10. No caso acima, note que as disponibilidades de TODOS os integrantes da banca coincidiram apenas na terça-feira, das 19h30 às 21h10.
11. Entre 28/11/2019 e 11/12/2019 ainda será impossível agendar sua defesa, uma vez que ela **só será permitida entre os dias 12/12/2019 e 19/12/2019.**

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

III.2 AGENDAMENTO DE DEFESAS

1. A partir do dia 12 de dezembro de 2019 você poderá agendar sua defesa.
2. Acesse o site (utilizando as orientações da seção “II” deste Tutorial). Você será direcionado/a para a seguinte tela:

The screenshot shows the 'Configuração de conta' page. The left sidebar has a menu with 'Painel Principal', 'Configurações' (highlighted with a red arrow), 'Minha Banca', 'Cadastro do TCC', 'Todas as Bancas', and 'Assistir Outras Defesas'. The main content area is titled 'Configuração de conta' and includes a sub-header '> Usuário'. It contains two main sections: 'Formulário da Conta do Usuário.' and 'Sua Banca esta marcada para:'. The form fields include RA (007), Nome (James Bond), E-mail (pedro.navarro97@hotmail.com), Senha Atual, Nova Senha, and Repetir Nova Senha. The right section shows 'TCC: Batido, não mexido', 'Data:', 'Sala:', 'Orientador: FRANCINE MARCONDES', 'Professor/Banca 1:', and 'Professor/Banca 2:'.

3. Na tela acima você poderá editar as informações preenchidas durante a etapa “I” deste tutorial.
4. Para agendar sua defesa, clique na opção “Minha Banca” no menu situado ao lado esquerdo da tela (veja figura anterior). Você será direcionado para a tela a seguir:

The screenshot shows the 'Listagem de Eventos' page. The left sidebar has a menu with 'Painel Principal', 'Configurações', 'Minha Banca' (highlighted with a red arrow), 'Cadastro do TCC', 'Todas as Bancas', and 'Assistir Outras Defesas'. The main content area is titled 'Listagem de Eventos' and includes a sub-header '> Eventos'. It contains a table with the following data:

Nome	Data Início	Data Término	Opções
VI Semana de TCC do Curso de Pedagogia	19/11/2018	23/11/2018	Agendar defesa

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

5. Clique no botão “Agendar defesa” (DISPONÍVEL ENTRE 12 A 19 DE DEZEMBRO DE 2019).
6. A tela seguinte é composta por um quadro de horários e de três campos (situados na parte superior): no primeiro deles aparecerá seu/sua orientador/a e nos outros dois você deverá indicar os nomes dos membros de sua banca. Veja o exemplo:

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Usuário - Ir para o site

Disponibilidade no Evento

> Disponibilidade

Escolha os professores de sua banca, e selecione o horário da apresentação

Orientador: FRANCINE MARCONDES

Professor/Banca 1: CRISTINA DE AMORIM MACHADO

Professor/Banca 2:

	19/11/2018 Segunda	21/11/2018 Quarta	22/11/2018 Quinta	23/11/2018 Sexta
Manhã 07:45:00 - 09:20:00				
Manhã 09:40:00 - 11:20:00				
Noite 19:30:00 - 21:10:00	FRANCINE MARCONDES			
Noite 21:20:00 - 23:00:00	FRANCINE MARCONDES			

Salvar

7. O campo reservado ao/a “Orientador/a” já estará preenchido com o/a Orientador/a indicado durante o preenchimento do cadastro. Em seguida, é preciso escolher os/as outros/as dois/duas professores/as que integrarão sua banca para que os possíveis horários de agendamento de sua defesa fiquem ativos.
No exemplo acima, a Orientadora indicada foi a Professora “Francine Marcondes”. Todos os horários disponíveis da professora Francine durante a VII Semana de TCC estão indicados em verde no “quadro de horários”.
8. Clique na seta situada dentro do campo “Professor 1” para ter acesso à lista de nomes de professores/as cadastrados/as no site. Selecione o nome de um dos membros de sua banca e repita a operação no campo “Professor 2”.
9. Após concluir estas ações, você finalmente poderá ver um horário no qual os membros da sua banca estarão disponíveis. Observe a tela a seguir:

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

VI Semana de TCC do curso de Pedagogia

Disponibilidade no Evento

Escolha os professores de sua banca, e selecione o horário da apresentação

Orientador: FRANCINE MARCONDES

Professor/Banca 1: CRISTINA DE AMORIM MACHADO

Professor/Banca 2: ROGER DOMENECH COLACIOS

	19/11/2018 Segunda	20/11/2018 Terça	21/11/2018 Quarta	22/11/2018 Quinta	23/11/2018 Sexta
Manhã 07:45:00 - 09:20:00	ROGER DOMENECH...	ROGER DOMENECH...			
Manhã 09:40:00 - 11:20:00	ROGER DOMENECH...	ROGER DOMENECH...			
Noite 19:30:00 - 21:10:00		AGENDAR: FRANCINE MARCONDES... CRISTINA DE AMO... ROGER DOMENECH...			
Noite 21:20:00 - 23:00:00		AGENDAR: FRANCINE MARCONDES... CRISTINA DE AMO... ROGER DOMENECH...			

Salvar

10. No caso acima, note que as disponibilidades de TODOS os integrantes da banca coincidiram apenas em dois campos: na terça-feira, das 19h30 às 21h10 e das 21h20 às 23h.
11. Caso o agendamento de defesa já esteja disponível, escolha um dos horários que reúnem a disponibilidade dos três integrantes de sua banca, clique em “Agendar” e, depois, em “Salvar”.
12. Para verificar se sua banca foi agendada corretamente, clique em “Cadastro do TCC”. Você deverá uma tela semelhante com a seguinte:

Configuração de conta

Usuário

Formulário da Conta do Usuário.

RA: 52407

Nome: FRANCINE MARCONDES

E-mail: franufpr@gmail.com

Senha Atual: Informe sua senha atual para poder alterá-la.

Sua Banca está marcada para:

TCC: Isso é um teste

Data: 02/02/2017 19:30:00

Sala:

Orientador: FRANCINE MARCONDES CASTRO OLIVEIRA

Professor/Banca 1: ALINE FROLLINI LUNARDELLI LARA

Professor/Banca 2: MARIANA COSTA DO NASCIMENTO

13. Você pode conferir a data e horário de sua defesa, bem como os integrantes de sua banca, no campo “Sua banca está marcada para”, situado do lado direito desta tela.

VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

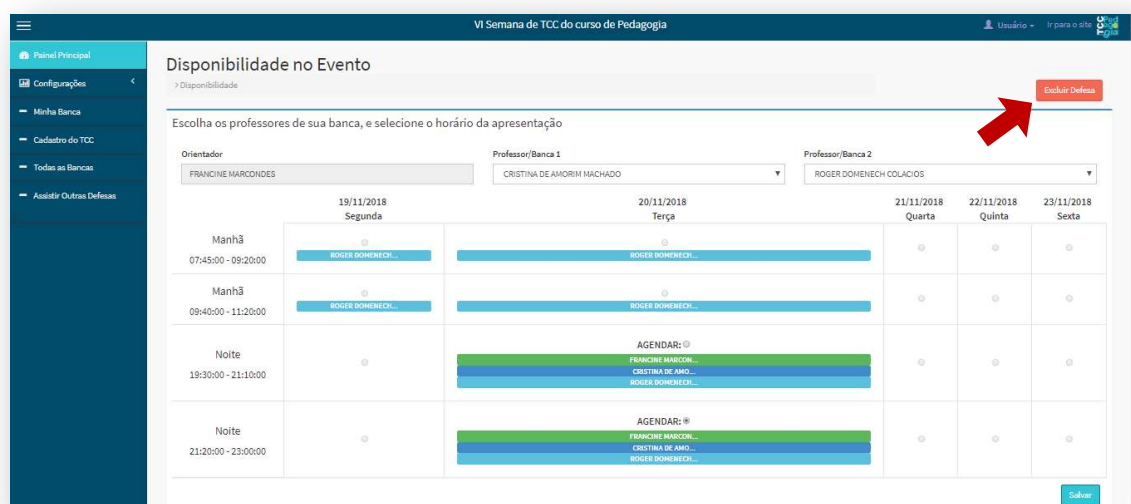
IV. EXCLUSÃO DE DEFESA:

Caso seja necessário, você poderá excluir uma defesa agendada (por exemplo, para trocar seu horário). Para isso, siga os passos indicados abaixo:

1. Acesse o site (conforme encaminhamentos da seção II deste Tutorial), clique em “Minha Banca” (no menu à esquerda), e clique na opção “Agendar Defesa” (botão à direita da tela).



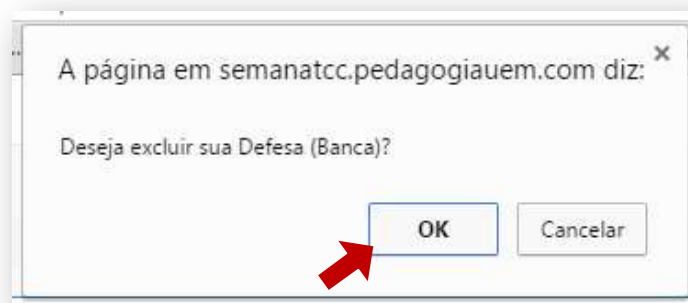
2. Após a ação indicada acima, você será direcionado, novamente, para o quadro de agendamentos de defesas. Veja tela abaixo:



VII Semana de TCC do Curso de Pedagogia

27 a 31 de janeiro de 2020

Como sua defesa já foi agendada, um novo botão estará disponível neste novo acesso: o botão vermelho “Excluir Defesa” (situado no canto superior direito desta tela). Caso você deseje mudar o horário de sua banca, clique neste botão vermelho e confirme a exclusão da defesa agendada, clicando em “OK” na caixa de diálogo que surgirá no topo da tela:



PRONTO, SEU HORÁRIO DE DEFESA ANTERIOR FOI EXCLUÍDO!

3. Para agendar um novo dia/horário de defesa, retorne à seção **III. NAVEGAÇÃO / III.2. AGENDAMENTO DE DEFESA** deste tutorial.
4. Para sair do sistema, clique em “Usuário” no canto superior direito da tela e, em seguida, no botão “Sair”.

